



The European Law Students' Association
LITHUANIA

Patvirtinta 2022 m. spalio 23 d. ELSA Lietuva
Visuotinio narių susirinkimo sprendimu

EUROPOS STUDENTŲ TEISININKŲ ASOCIACIJOS LIETUVOS NACIONALINĖS GRUPĖS ELSA LIETUVA

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos studentų teisininkų asociacijos Lietuvos nacionalinės grupės ELSA Lietuva asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas nustato asmens duomenų tvarkymo principus, apimtį, tvarkymo tikslus, pagrindus, vaidmenis ir atsakomybes, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones ELSA Lietuva ir Filialuose.

2. Šis Aprašas taikomas ir yra privalomas duomenų valdytojui – ELSA Lietuva – ir Filialams, visiems ELSA Lietuva nariams, kurie tvarko duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.

3. ELSA Lietuva tvarkomi visų esamų, buvusių ELSA Lietuva narių, alumni, renginių dalyvių ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją, – asmens duomenys.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – **ADTAI**), Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) 2020 m. birželio 18 d. paskelbtomis tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairėmis duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams ir kitais teisės aktais.

5. Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

- 5.1. **Aprašas** – šis, ELSA Lietuva patvirtintas, asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas;
- 5.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko ELSA Lietuva ar ELSA Lietuva pasitelktas tvarkytojas;
- 5.3. **Duomenų valdytojas** – ELSA Lietuva, juridinio asmens kodas 190775778, buveinė registruota adresu Saulėtekio al. 9 KI-106, Vilnius, Lietuva;



The European Law Students' Association

LITHUANIA

- 5.4. **ELSA Lietuva** – Europos studentų teisininkų asociacijos Lietuvos nacionalinės grupė;
- 5.5. **Filialas** – ELSA Lietuva struktūrinis padalinys, vienijantis Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje studijuojančius teisės studentus ir ją baigusius jaunuosius teisininkus;
- 5.6. **Narys** – fizinis asmuo, atitinkantis ELSA Lietuva įstatų 2.4 arba 2.9 straipsnių reikalavimus, Valdybos sprendimu patvirtintus narystės ELSA Lietuva kriterijus ir sumokėjęs Stojimo mokestį arba Nario mokestį;
- 5.7. **Prašymas** – Duomenų subjekto ELSA Lietuva ir / ar Filialui pateiktas Prašymas įgyvendinti savo, kaip Duomenų subjekto teises;
- 5.8. **Igaliotas asmuo** – ELSA Lietuva prezidento ir (arba) jo įgalio to asmens veikla, apimanti asmens prašymo priėmimą, įregistravimą, esmės nustatymą, prašymo nagrinėjimą, atsakymo parengimą ir išsiuntimą (įteikimą) asmeniui;
- 5.9. **Įstatai** – ELSA Lietuva įstatai;
- 5.10. **Prezidentas** – vienasmenis ELSA Lietuva valdymo organas;
- 5.11. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, narių valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, dokumentų valdymas).
6. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatuose, BDAR, ADTAI ir kituose teisės aktuose.
7. Šiame Apraše nustatytos tvarkos turi laikytis visi Nariai.
8. Šis Aprašas ir jo pakeitimai įsigalioja patvirtinus ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo.
9. Šis Aprašas taikomas ELSA Lietuva pasitelktiems duomenų tvarkytojams taip, kaip tai aptarta su jais sudaromose duomenų tvarkymo sutartyse.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principais).
8. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, visų pirma kylančiais iš Įstatų ir kitų teisės aktų, kurie nurodyti Apraše, ir toliau netvarkomi su šiais tikslais nesuderintu būdu (tikslų apribojimo principas).
9. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas).
10. Tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus, ELSA Lietuva iniciatyva arba pagal



The European Law Students' Association

LITHUANIA

Duomenų subjekto prašymą, atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas).

11. Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas).

12. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ir organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

13. Nariai, savo kompetencijos ribose, tvarkydami asmens duomenis privalo užtikrinti, kad principų, išvardintų šiame skyriuje, būtų griežtai laikomasi, imtis visų nuo Nario priklausančių veiksmų žalai išvengti, esant menkiausioms abejonėms dėl asmens duomenų tvarkymo, konsultuotis su Nariais, kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis arba su Įgaliotu asmeniu.

III. ASMENS TVARKYMO APIMTIS, TIKSLAI IR PAGRINDAI

14. ELSA Lietuva asmens duomenis tvarko ELSA Lietuva duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodyta apimtimi, tikslais ir pagrindais.

15. ELSA Lietuva asmens duomenis gali tvarkyti tik tais tikslais, kurių pagrindu yra surinkusi. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas – jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

16. ELSA Lietuva asmens duomenys gali tvarkyti tik tada, kai yra bent viena iš BDAR 6 str. 1 d. įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų. Specialių kategorijų asmens duomenis tvarkyti draudžiama, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš BDAR 9 str. 2 d. numatytų sąlygų.

17. Duomenys gali būti teisėtai tvarkomi ELSA Lietuva tik esant bent vienam iš šių pagrindų:

- 17.1. sutikimas (Duomenų subjektui davus sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis);
- 17.2. sutartis (asmens duomenys reikalingi siekiant sudaryti ar vykdyti sutartį su fiziniu asmeniu, įskaitant, bet neapsiribojant sutarties sąlygų vykdymą ir iš sutarties esmės kylančių šalių įsipareigojimų vykdymą);
- 17.3. teisinė prievolė (ELSA Lietuva teisės aktais įpareigota tvarkyti asmens duomenis);
- 17.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio



The European Law Students' Association
LITHUANIA

- asmens interesus;
- 17.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešo intereso labui arba vykdant ELSA Lietuva pavestas viešosios valdžios funkcijas;
- 17.6. teisėtas interesas (duomenys reikalingi ginčų nagrinėjimui, incidentų tyrimui, turto ar asmenų saugumo užtikrinimui, veiklos tęstinumui ar kitiems iš anksto nustatytiems ELSA Lietuva interesams, jei asmens interesai konkrečių aplinkybių kontekste nėra svarbesni).

IV. DUOMENŲ TVARKYME DALYVAUJANČIŲ SUBJEKTŲ PAREIGOS

18. ELSA Lietuva, kaip duomenų valdytojas:
- 18.1. užtikrina Duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens Duomenų valdytojo pareigas;
- 18.2. paskiria asmenis, atsakingus už duomenų tvarkymą ELSA Lietuva;
- 18.3. užtikrina, kad asmenys atsakingi už asmens duomenų tvarkymą ELSA Lietuva, būtų įgalioti atsakyti į Duomenų subjektų prašymus ir tinkamai bei laiku būtų įtraukiami į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;
- 18.4. tvirtina asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
- 18.5. užtikrina narių kompetencijos kėlimą asmens duomenų apsaugos srityje tinkamam pareigų vykdymui.
19. Įgaliotas asmuo:
- 19.1. inicijuoja veiklai reikalingų naujų asmens duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojo pasitelkimą, sprendimus dėl duomenų gavimo ir teikimo;
- 19.2. įgyvendina nustatytas asmens duomenų saugumo priemones;
- 19.3. paskirsto asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos užduotis Nariams ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;
- 19.4. vertina ir atsako Duomenų subjektams į pateiktus prašymus;
- 19.5. vertina prašymus dėl duomenų teikimo, ir nustato, jog teikti duomenis yra pagrindas – juos pateikia;
- 19.6. atlieka kitas funkcijas, siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
20. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis ELSA Lietuva:
- 20.1. užtikrina, kad būtų laikomasi duomenų tvarkymo principų:

- 20.1.1. asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ, Aprašo ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą;
- 20.1.2. asmens duomenys renka apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau netvarko tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
- 20.1.3. asmens duomenys tvarko tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- 20.1.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;
- 20.1.5. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- 20.1.6. asmens duomenys tvarko taip, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 20.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių, nurodytų šiame Apraše ar galiotų asmenų parengtuose dokumentuose (susitarimuose, protokoluose, sutartyse, pranešimuose ir pan.);
- 20.3. užtikrina elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų su asmens duomenimis sunaikinimą, pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams;
- 20.4. laikosi konfidencialumo reikalavimų ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas; ši pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams;
- 20.5. nedelsiant praneša apie bet kokius asmens duomenų saugos pažeidimus Prezidentui ir jo įgaliotam asmeniui;
- 20.6. inicijuoja duomenų tvarkymo veiklos įrašų atnaujinimą, informuodamas už jų vedimą Įgaliotą asmenį;
- 20.7. vengia perteklinių dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, nelaiko šių dokumentų visiems prieinamoje matomoje vietoje, tinkamai juos saugoja, praneša Prezidentui ir jo įgaliotam asmeniui, jeigu įvertina ir nustato, kad organizacinės ir techninės priemonės, skirtos asmens duomenų apsaugai, yra nepatikimos.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR GAVĖJAI

21. ELSA Lietuva gali pasitelkti duomenų tvarkytojus – išorinius paslaugų teikėjus, kuriems gali būti



The European Law Students' Association

LITHUANIA

prieinami ELSA Lietuva tvarkomi asmens duomenys. Šie duomenų tvarkytojai asmens duomenų netvarko savarankiškais tikslais, o teikdami paslaugas ELSA Lietuva gali turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko tik ELSA Lietuva nustatytais tikslais bei pagal jos nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslauga suteikti.

22. ELSA Lietuva užtikrina, kad būtų pasitelkiami tik tiek duomenų tvarkytojai, kurie suteikia pakankamas garantijas įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones pagal BDAR reikalavimus ir apsaugoti asmens duomenis.

23. Tuo atveju, kai ELSA Lietuva duomenų tvarkymui pasitelkia duomenų tvarkytoją, duomenų tvarkytojo pareigos ELSA Lietuva atžvilgiu turi būti nustatytos rašytine sutartimi, prieš pateikiant asmens duomenis, ir visais atvejais privalo įsitikinti, kad rašytinė sutartis su duomenų tvarkytoju yra sudaryta.

24. Šiuo Aprašu turi būti vadovaujamasi, kai dėl ELSA Lietuva tvarkomų asmens duomenų teikimo kreipiasi duomenų gavėjai, nesantys Duomenų subjektais. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų atskleisti asmenims, neturintiems teisinio pagrindo su prašomais asmens duomenimis susipažinti, šio skyriaus nustatyta tvarka turi būti atliekamas asmens duomenų teikimo teisėtumo vertinimas.

25. Asmens duomenys gali būti teikiami tik laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų ir kai toks asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas bent vienu teisėtu asmens duomenų tvarkymo pagrindu.

26. ELSA Lietuva gali teikti duomenis tik ta apimtimi, kuri būtina konkrečiam tikslui pasiekti, įvertinusi prioriteto tvarka šiuos kriterijus (nesant aukščiau nurodyto kriterijaus, tolesni kriterijai nėra vertinami):

26.1. pakankamai išsamus teisėtas tikslas. Jeigu gavėjo prašymas grindžiamas ne Duomenų subjekto sutikimu ar ELSA Lietuva taikytina teisine prievole, duomenys gali būti teikiami tik tuo atveju, jeigu tikslas, kuriam buvo surinkti prašomi asmens duomenys ir tikslas, kuriam duomenų prašoma, sutampa.

26.2. tinkamas duomenų gavėjas. ELSA Lietuva privalo įvertinti, ar asmens duomenis prašantis pateikti asmuo turi teisę tokią informaciją gauti, kokie teisės aktai nustato teisę tokius asmens duomenis rinkti ir, jei taip, iš kokių šaltinių.

26.3. adekvati (proporcinga) asmens duomenų apimtis. ELSA Lietuva turi vertinti, ar asmens duomenų teikimas yra būtinas tikslui, dėl kurio pateiktas prašymas, pasiekti ir, jei taip, kokia apimtimi.

27. Dėl asmens duomenų teikimo gavėjui sprendžia Prezidentas. Nesant teisinio pagrindo teikti ELSA Lietuva valdomus duomenis, apie tai informuojamas duomenų prašantis asmuo, o prašymui neatitinkant Aprašo ir asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų, nurodoma, kokių reikalavimų gautas prašymas neatitinka.

28. Tuo atveju, jei ELSA Lietuva trūksta informacijos, reikalingos įvertinti prašymo pagrįstumą, ELSA

Lietuva turi teisę kreiptis į prašymą pateikusį asmenį, kad gautų papildomos būtinos informacijos, padėsiančios įvertinti, ar asmens duomenų teikimas nepažeistų Apraše numatytų duomenų apsaugos principų.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Vadovaujantis BDAR 30 str. nuostatomis ELSA Lietuva turi pareigą vesti asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

30. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose yra fiksuojami visi ELSA Lietuva tvarkomi asmens duomenys ir šiais įrašais privalo vadovautis Nariai. Veiklos įrašuose nurodomi konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, saugojimo terminai ir taikomos organizacinės bei techninės priemonės.

31. Kiekvienas Narys yra atsakingas už informacijos, reikalingos duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymui ir atnaujinimui, suteikimą Įgaliotam asmeniui.

32. Narys, tvarkantis asmens duomenis, pastebėjęs, jog renkami ar tvarkomi nauji, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nenurodyti, asmens duomenys arba pagrįstai mano esant būtinybę tokius asmens duomenis tvarkyti, nedelsdamas apie tai turi pranešti Įgaliotam asmeniui ir vykdyti tolimesnius jo nurodymus.

33. Asmens duomenų tvarkymo terminai:

33.1. vidaus administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi narystės, kadencijos, darbo santykių laikotarpiu ir jiems pasibaigus;

33.2. ELSA Lietuva valdymo organų veiklos organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi valdymo organo kadencijos laikotarpiu;

33.3. archyvavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi 10 metų laikotarpiui, išskyrus ELSA Lietuva veiklos dokumentus, įrodančius veiklos tęstinumą, kurie yra tvarkomi neribotą laikotarpį, nebent teisės aktai nurodo kitaip;

33.4. kandidatų administravimo tikslu asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau kaip mėnesį po rinkimų ir (ar) atrankos į atitinkamą poziciją;

33.5. vidinės komunikacijos su esamais ir buvusiais nariais tikslu asmens duomenys tvarkomi neribotą laiką, nebent teisės aktai numato kitaip;

33.6. išorinės komunikacijos tikslu asmens duomenys tvarkomi iki kadencijos arba darbo sutarties pabaigos;

33.7. ELSA Lietuva vykdomų renginių organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei mėnesį po renginio, išskyrus atvejus, kai galimų būsimų renginių organizavimui gali būti



The European Law Students' Association

LITHUANIA

reikalingi asmens duomenys, kurie tvarkomi neribotą laiką, ir kitus LR teisės aktuose numatytus atvejus;

33.8. ELSA Lietuva vykdomos Studentų stažuotojų mainų programos organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi metus po stažuotės atlikimo arba statistikos ir (ar) archyvavimo tikslais neribotą laiką, nebent teisės aktai numato kitaip;

33.9. ELSA Lietuva vykdomų institucinių vizitų, kultūrinių mainų ir kitų tarptautinių išvykų organizavimo tikslu asmens duomenys tvarkomi mėnesį po institucinių vizitų, kultūrinių mainų ir kitų tarptautinių išvykų pabaigos;

33.10. sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslu asmens duomenys tvarkomi iki sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo;

33.11. finansinių atsiskaitymų tikslu asmens duomenys tvarkomi iki savanoriškos veiklos arba sutarties galiojimo pabaigos;

33.12. asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu asmens duomenys tvarkomi vienerius metus po skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo pabaigos, nebent teisės aktai numato kitaip.

34. Asmens duomenis tvarkantys asmenys, laikydamiesi Prezidento įgaliotų asmenų rekomendacijų ir nurodymų, nebereikalingus duomenis (dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijas), sukauptus neautomatiniu būdu, turi sunaikinti taip, kad juose esanti informacija nebūtų atpažįstama, o automatinio būdu surinktus duomenis turi sunaikinti ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

35. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi ELSA Lietuva veikloje, turi šias teises:

35.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

35.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

35.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius savo asmens duomenis (teisė ištaisyti);

35.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam), jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų BDAR 17 str. 1 d.;

35.5. reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti), kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų BDAR 18 str. 1 d.;

35.6. į duomenų perkėlimą (teisė perkelti)

35.7. reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

36. ELSA Lietuva suteikia Duomenų subjektui visą informaciją glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, vartojant aiškią ir suprantamą kalbą.

37. Visais klausimais, susijusiais su Duomenų subjektų asmeninių duomenų tvarkymu ir Duomenų subjektų teisėmis, numatytomis BDAR, ADTAI ir kituose susijusiuose teisės aktuose, Duomenų subjektai turi teisę kreiptis tiesiogiai įgaliotą asmenį pateikdami Prašymą.

38. Apie gautą duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjektui per 1 d. d. turi būti išsiųstas patvirtinimas dėl prašymo gavimo.

39. Atsakymas į Duomenų subjekto Prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi būti pateiktas neatlygintinai per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos, išskyrus atvejus ir sąlygas, numatytus BDAR ir kituose teisės aktuose, be kita ko, BDAR 12 straipsnio 3 dalyje, kai atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir kitų prašymų skaičių, tas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams.

40. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais ELSA Lietuva tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į ELSA Lietuva dėl jų ištaisymo, galiotas asmuo sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrinęs asmens duomenis imasi priemonių, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs asmens duomenys, ir pateikia asmeniui atsakymą informuodamas apie atliktus veiksmus.

41. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais ELSA Lietuva tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, ir kreipiasi į galiotą asmenį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikrina asmens duomenų tvarkymo tikslumą, teisėtumą, sąžiningumą ir imasi priemonių, kad nedelsiant būtų sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai, išskyrus saugojimą, ir informuoja Duomenų subjektą apie atliktus veiksmus.

42. Jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais ELSA Lietuva tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad tolesnis jo asmens duomenų tvarkymas yra netikslingas, ir atšaukia savo anksčiau duotą sutikimą tvarkyti duomenis bei kreipiasi į ELSA Lietuva su Prašymu jį pamiršti, galiotas asmuo imasi priemonių, kad būtų sunaikinti sutikimo pagrindu tvarkomi asmens duomenys, išskyrus saugojimą, ir informuoja Duomenų subjektą apie atliktus veiksmus arba praneša jam, kodėl duomenys negali būti sunaikinti.

43. Kai ELSA Lietuva yra viešai paskelbusi Duomenų subjekto asmens duomenis, Duomenų subjekto



The European Law Students' Association

LITHUANIA

reikalavimą ištrinti asmens duomenis privalo įgyvendinti Įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į ELSA Lietuva naudojamas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudų dydį, imtis pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad tokie asmens duomenys ir (ar) jų kopijos arba dublikatai būtų sunaikinti.

44. Reikalavimai pamiršti ir ištrinti asmens duomenis netaikomi, jei negalima pagrįsti BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, įskaitant, kai:

44.1. ELSA Lietuva nustatytos teisinės prievolės, kuriomis reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso;

44.2. archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis BDAR ir kitų teisės nustatytų reikalavimų;

44.3. kitais BDAR ir kitų teisės aktų numatytais atvejais.

45. ELSA Lietuva, Duomenų subjekto Prašymu, sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui).

46. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl ELSA Lietuva atliekamo asmens duomenų tvarkymo.

47. ELSA Lietuva turi užtikrinti, kad Duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa informacija Duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai ir priimtina forma. Šiame Apraše nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslai, Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka supaprastinta forma išdėstoma ELSA Lietuva privatumo politikoje, kuri skelbiama viešai.

VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

48. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, teikia laisvos formos rašytinį Prašymą adresuotą ELSA Lietuva ir / ar Filialui, kurie perteikia Įgaliotam asmeniui, asmens duomenų tvarkymo klausimais.

49. Duomenų subjektas Prašymus teikia tiesiogiai ELSA Lietuva ar Filialų buveinėse ar elektroniniu paštu.

50. Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodytas Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys pageidaujamos formos ryšiui palaikyti, informacija apie tai, kokią iš Duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti.

51. Duomenų subjektas gali įgyvendinti savo teises tik suteikus ELSA Lietuva galimybę patikrinti jo tapatybę. Duomenų subjekto tapatybę patikrinama vienu iš šių būdų:

51.1. atvykstant į ELSA Lietuva ar Filialų buveinę ir kartu su prašymu pateikiant asmens tapatybę



The European Law Students' Association

LITHUANIA

patvirtinantį dokumentą;

51.2. rašydamas Prašymą iš ELSA Lietuva suteiktos elektroninio pašto dėžutės;

51.3. elektroniniu paštu pateiktas Prašymas yra pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

52. Atneštą į ELSA Lietuva ar Filialų buveinę Prašymą priimančio Valdybos narys privalo patikrinti Duomenų subjekto asmens tapatybę.

53. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per tinkamai įgaliotą atstovą.

54. Jei atstovaujamo Duomenų subjekto vardu kreipiasi asmens atstovas, jis savo Prašyme turi pateikti atstovavimo dokumentus, taip pat nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Apraše nurodytų Duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo dokumento kopiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti tuos pačius reikalavimus kaip ir atstovaujamojo.

55. Visi Duomenų subjektų Prašymai, asmens duomenų tvarkymo klausimais, bei atsakymai į juos turi būti užregistruoti ELSA Lietuva gaunamų raštų registre.

56. Duomenų subjekto Prašymas, kuris pateiktas nesilaikant šiame Apraše nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas, išskyrus atvejus, kai Prezidentas nusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą ar skundą motyvus Prezidento įgaliotas asmuo raštu informuoja Prašymą pateikusi asmenį.

57. Į asmenų Prašymus atsakoma tokiu būdu, koku pateiktas Prašymas.

58. Atsakymo į Prašymą parengimą koordinuoja ir asmens duomenis tvarkančius asmenis konsultuoja bei atsakymą Duomenų subjektui pateikia Prezidentas. Atsakymą Duomenų subjektui pasirašo Prezidentas.

59. Į Prašymą atsakoma aiškiai ir argumentuotai, nurodant visas Prašymo nagrinėjimui įtakos turėjusias aplinkybes ir konkrečias teisės aktų nuostatas, kuriomis remtasi vertinant Prašymo turinį.

60. Atsakyme, kuriame nurodomos atsisakymo suteikti prašomą paslaugą, informaciją priežastys, asmuo ar jo atstovas turi būti informuojamas apie tokio atsakymo apskundimo tvarką, nurodant institucijos (-ų), kuriai (-ioms) gali būti pateiktas skundas, pavadinimą (-us) ir adresą (-us), taip pat terminą (-us), per kurį (-iuos) gali būti pateiktas skundas. Persiunčiant Prašymą nagrinėti kitai kompetentingai institucijai ir informuojant apie tai asmenį ar jo atstovą, pranešime asmeniui nurodyti minėtos apskundimo tvarkos nereikia.

61. Informaciją asmens duomenų tvarkymo klausimais, surenka asmens duomenis tvarkantys asmenys ir ją pateikia galiojantiems asmenims ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo



The European Law Students' Association
LITHUANIA

Duomenų subjekto kreipimosi dienos.

62. Į gautus Prašymus atsakoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos.
63. Prezidento sprendimu, BDAR numatytais atvejais, atsakymo pateikimas gali būti atidėtas iki 60 (šešiasdešimties) dienų informuojant apie tai Duomenų subjektą.
64. Nagrinėjant Prašymus privaloma vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.
65. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar tų dokumentų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

IX. KITOS ORGANIZACINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

66. Visais atvejais asmens duomenys renkami tik iš pradžių pasikonsultavus su Prezidentu ir Įgaliotais asmenimis, atsakingais už asmens duomenų tvarkymą ELSA Lietuva.
67. ELSA Lietuva saugo asmens duomenis skaitmeninėse ir popierinėse laikmenose ELSA Lietuva duomenų tvarkymo veiklos įrašuose numatytose vietose.
68. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose, vietinio tinklo srityse, kompiuterių standžiuosiuose diskuose.
69. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekludomai galėtų su jais susipažinti.
70. Įgalioti asmenys užtikrina apsaugą nuo neteisėtos fizinės prieigos prie asmens duomenų tokiais priemonėmis: rakinamos patalpos ar kitos atitinkančios riziką priemonės.
71. Internetinėse platformose saugomi duomenys yra prieinami tik asmenims, kurių funkcijas vykdyti reikalingi šie duomenys. Elektroniniai dokumentai, kuriuose tvarkomi asmens duomenys, kuriami tik ELSA Lietuva priklausančiomis paskyromis ir platformomis.
72. Esant poreikiui Prezidentas arba Įgalioti asmenys gali numatyti papildomas organizacines asmens duomenų apsaugos priemones.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Aprašas turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.
74. Aprašu privalo vadovautis visi ELSA Lietuva nariai, taip pat tretieji asmenys, ELSA Lietuva vardu



The European Law Students' Association

LITHUANIA

atliekantys duomenų tvarkymo veiksmus (jų dalį).

75. Prezidentas turi užtikrinti, kad ELSA Lietuva nariai būtų informuoti apie Aprašo atnaujinimus.

76. Informavimą apie Aprašo atnaujinimus inicijuoja Prezidentas.

77. Asmenims, kurie pažeidžia BDAR, ADTAI, kitus teisės aktus, šiame Apraše nustatytus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

78. Aprašas tvirtinamas ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo sprendimu.