

**Europos studentų teisininkų asociacijos Lietuvos nacionalinės grupės ELSA
Lietuva**

Visuotinio narių susirinkimo

SPRENDIMŲ KNYGA

2023 m. gegužės redakcija



The European Law Students' Association

LITHUANIA

Turinys

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Sprendimai dėl Valdybos darbo organizavimo, išorinių ryšių ir plėtros (BEE)	5
3. Filialo prezidentas	5
2.3. Valdyba	6
2.4. Valdybos darbo organizavimas	8
2.5. Valdybos posėdžiai	9
2.6. Valdybos sprendimų priėmimas	10
2.7. Elektroninis Valdybos sprendimų priėmimas raštu (elektroninė konferencija)	10
2.8. ELSA Lietuva prezidento įsakymai	11
2.9. Filialo prezidento įsakymai	12
2.10. Darbo grupės	12
2.11. Projektai	12
2.12. Išoriniai ryšiai	13
2.13. Plėtra	13
3. Sprendimai dėl vidaus valdymo (IM)	14
3.1. ELSA Lietuva visuotinis narių susirinkimas	14
3.1.1. ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo bendrosios nuostatos	14
3.1.2. Rinkimų organizavimo tvarka	15
3.1.3. Balsų skaičiavimo komisija	16
3.1.4. Balsavimas	16
3.2. Filialo sueiga	17
3.3. Pareigų perdavimas	19
4. Sprendimai dėl pranešimų ir dokumentų skelbimo ir pateikimo nariams tvarkos	20
5. Sprendimai dėl ELSA Lietuva revizijos komisijos	20
4.1. ELSA Lietuva revizijos komisija	20
4.2. Revizijos komisijos posėdžiai	22
4.3. Prašymų bei paklausimų nagrinėjimas	23
4.4. Revizijos komisijos prašomi dokumentai	23
6. Baigiamosios nuostatos	24

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo sprendimų knyga (toliau – **Sprendimų knyga**) nustato ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo šaukimo ir organizavimo tvarką, ELSA Lietuva prezidento, ELSA Lietuva valdybos, ELSA Lietuva filialų prezidentų, ELSA Lietuva filialų valdybų, ELSA Lietuva revizijos komisijos rinkimų ir darbo tvarkas, ELSA Lietuva vykdomų projektų ir renginių organizavimo tvarkas bei taisykles ir reglamentuoja kitas ELSA Lietuva veiklos sritis ir klausimus.
- 1.2. Sprendimų knygoje vartojamos sąvokos:
 - 1.2.1. **Direktorius** – Valdybos sprendimu paskirtas ELSA Lietuva narys, kuris skiriamas Valdybos įgaliojimų laikotarpiui ir padeda Valdybos, kurios jis paskirtas, nariui vykdyti jo funkcijas vienoje iš ELSA veiklos sričių.
 - 1.2.2. **Dokumentai** – Pretendento teikiami dokumentai: ELSA CV, motyvacinis laiškas, numatomos veiklos gairės, rekomendacijos.
 - 1.2.3. **ELSA Lietuva narys** — ELSA Lietuva narys yra fizinis asmuo, atitinkantis Įstatų 20 p. reikalavimus.
 - 1.2.4. **Filialas** – ELSA Lietuva struktūrinis padalinys, vienijantis atitinkamame Lietuvos Respublikos mieste aukštojoje mokykloje studijuojančius teisės studentus ir ją baigusius jaunuosius teisininkus.
 - 1.2.5. **Filialo prezidentas** – Sueigų metu išrinktas kandidatu ir ELSA Lietuva valdybos patvirtintas Filialo vienasmenis valdymo organas.
 - 1.2.6. **Filialo valdyba** – Sueigos išrinktas ir ELSA Lietuva valdybos patvirtintas Filialo kolegialus valdymo organas.
 - 1.2.7. **Kandidatas** – ELSA Lietuva narys, kandidatuojantis į Valdybos narius po Dokumentų pateikimo.
 - 1.2.8. **Metinis projektų planas** – Valdybos patvirtintas kadencijos laikotarpiu organizuojamų projektų kalendorius.
 - 1.2.9. **Metų veiklos planas** – Valdybos patvirtintas strateginis planas, galiojantis Valdybos, kurios yra patvirtintas, įgaliojimų laikotarpiu ir Valdybos, kurios yra patvirtintas, veiklos ribose (angl. OYOP).
 - 1.2.10. **Nacionalinis kontaktas** – subjektas, neatitinkantis 1.16 p. nurodytų reikalavimų.

- 1.2.11. **Nuostatai** – ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo patvirtintas, Filialo veiklą reglamentuojantis dokumentas, įregistruotas Juridinių asmenų registre.
- 1.2.12. **Pretendentas** – ELSA Lietuva narys, pretenduojantis į Valdybos narius iki Dokumentų pateikimo.
- 1.2.13. **Projektas** – ELSA Lietuva arba Filialų organizuojama veikla, apimanti renginius, projektus ir programas.
- 1.2.14. **Sąrašas** – Sueigoje išrinktų Filialo valdybos narių suvestinė, kurią ELSA Lietuva valdybai pateikia Filialo prezidentas.
- 1.2.15. **Sueiga** – ELSA Lietuva narių, priklausančių atitinkamam Filialui, susirinkimas, kuriame renkami kandidatai į Filialo valdymo organus ir sprendžiami kiti klausimai.
- 1.2.16. **Tarptautinis kontaktas** – teisines paslaugas teikiantis subjektas, veikiantis penkiose ar daugiau užsienio valstybių ir turintis daugiau nei 100 teisės profesionalų, arba valdžios institucija ar nevyriausybinė organizacija, viešojo administravimo subjektas, privatus subjektas, universitetas ar kita aukštoji mokykla, veikianti daugiau nei vienoje valstybėje.
- 1.2.17. **Tarptautinė sprendimų knyga** – ELSA visuotinio narių susirinkimo patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis ELSA veiklą.
- 1.2.18. **Valdyba** – ELSA Lietuva arba ELSA Lietuva filialo valdyba bendrąja prasme.
- 1.2.19. **Valdybos narys** – ELSA Lietuva arba ELSA Lietuva filialo valdybos narys.
- 1.2.20. **Veiklos strategija** – ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo metu patvirtintas dokumentas, kuriame įtvirtintos ELSA Lietuva pagrindinių sričių veiklos gairės ne trumpesniam nei ketverių metų laikotarpiui. Veiklos strategija turi atitikti ELSA Lietuva įstatuose įtvirtintą ELSA Lietuva veiklos filosofiją.
- 1.3. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos ELSA Lietuva įstatuose ir ELSA Lietuva filialų nuostatuose.
- 1.4. Sprendimų knygoje vartojami trumpiniai:
 - 1.4.1. ELSA – Europos studentų teisininkų asociacija (angl. The European Law Students' Association);
 - 1.4.2. ELSA Lietuva – Europos studentų teisininkų asociacijos Lietuvos nacionalinė grupė ELSA Lietuva;
 - 1.4.3. Įstatai – ELSA Lietuva įstatai;

- 1.4.4. Neeilinis susirinkimas – ELSA Lietuva neeilinis visuotinis narių susirinkimas;
- 1.4.5. Revizijos komisija – ELSA Lietuva Revizijos komisija;
- 1.4.6. Sprendimų knyga – ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo sprendimų knyga;
- 1.4.7. Susirinkimas – ELSA Lietuva visuotinis narių susirinkimas.

2. Sprendimai dėl Valdybos darbo organizavimo, išorinių ryšių ir plėtros (BEE)

- 2.1. ELSA Lietuva prezidentas yra vienasmenis ELSA Lietuva valdymo organas ir kartu ELSA Lietuva valdybos pirmininkas.
- 2.2. ELSA Lietuva prezidentas:
 - 2.2.1. atsako už ELSA Lietuva veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 2.2.2. veikia ELSA Lietuva vardu sudarant sandorius bei atstovauja ELSA Lietuva teisme, valstybės valdžios, valdymo, kitose nacionalinėse ir tarptautinėse institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 2.2.3. atsako už ELSA Lietuva dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 2.2.4. atsako už Veiklos strategijos kūrimo organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 2.2.5. tinkamai organizuoja Valdybos darbą;
 - 2.2.6. išduoda įgaliojimus veikti ELSA Lietuva vardu;
 - 2.2.7. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su ELSA Lietuva darbuotojais;
 - 2.2.8. turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Įstatų ir šios Sprendimų knygos nustatytas atsakomybes.
- 2.3. ELSA Lietuva prezidentą laikinai pavaduoti gali tik ELSA Lietuva prezidento tiesiogiai įgaliotas ELSA Lietuva valdybos narys laikotarpiui, kol ELSA Lietuva prezidentas negali eiti savo pareigų arba kol išrenkamas naujas ELSA Lietuva prezidentas. Nesant tiesiogiai ELSA Lietuva prezidento įgalioto asmens, jo pareigas laikinai eina ELSA Lietuva Valdybos sprendimu paskirtas narys.
- 2.4. ELSA Lietuva prezidentas yra atskaitingas Susirinkimui.
- 3. **Filialo prezidentas**
- 3.1. Filialo prezidentas yra vienasmenis Filialo valdymo organas ir Filialo valdybos pirmininkas.

- 3.2. Filialo prezidentas:
 - 3.2.1. atsako už Filialo veiklos organizavimą bei jų tikslų įgyvendinimą;
 - 3.2.2. veikia Filialo vardu sudarant sandorius, atstovauja santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, valstybinės valdžios institucijomis;
 - 3.2.3. atsako už Filialo dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 3.2.4. tinkamai organizuoja Filialo valdybos darbą;
 - 3.2.5. išduoda įgaliojimus veikti Filialo vardu;
 - 3.2.6. turi kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, ELSA Lietuva įstatų, Filialo nuostatų ir šios Sprendimų knygos nustatytas atsakomybes.
- 3.3. Filialo prezidentą laikinai pavaduoti gali tik Filialo prezidento tiesiogiai įgaliotas Filialo valdybos narys laikotarpiui, kol Filialo prezidentas negali eiti savo pareigų arba kol išrenkamas naujas Filialo prezidentas. Nesant tiesiogiai Filialo prezidento įgalioto asmens, jo pareigas laikinai eina Filialo valdybos sprendimu paskirtas narys.
- 3.4. Filialo prezidentas yra atskaitingas Filialo Sueigai.

2.3. Valdyba

- 2.3.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas.
- 2.3.2. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais, Nuostatais ir šia Sprendimų knyga.
- 2.3.3. Valdybą sudaro sprendžiamąją balsavimo teisę turintys Valdybos nariai ir sprendžiamosios balsavimo teisės neturintys Valdybos nariai.
- 2.3.4. Sprendžiamąją balso teisę turintys Valdybos nariai yra nurodyti Įstatų 34 p.
- 2.3.5. Sprendžiamosios balso teisės neturintys Valdybos nariai yra Valdybos paskirti Direktorai.
- 2.3.6. Balsavimo teisę turintis Valdybos narys turi teisę:
 - 2.3.6.1. dalyvauti Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdžiuose su sprendžiamojo balso teise;
 - 2.3.6.2. balsuoti „už“, „prieš“ arba „susilaikau“, jeigu pastarasis balsavimo variantas yra galimas, dėl siūlomo sprendimo;
 - 2.3.6.3. susipažinti su darbotvarkės klausimais, sprendimų ar nutarimų projektais ir kitais, su Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdžiais susijusiais klausimais;

- 2.3.6.4. teikti klausimus svarstymui Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdyje šios Sprendimų knygos nustatyta tvarka;
- 2.3.6.5. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
- 2.3.6.6. reikalauti, kad Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdį protokolaujantis Valdybos narys prie protokolo prijungtų atskirąją nuomonę svarstyti klausimu;
- 2.3.6.7. negalėdamas dalyvauti Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdyje, raštu išdėstyti ir iki posėdžio pateikti Valdybos, kuriai jis priklauso, Generaliniam sekretoriui savo nuomonę darbotvarkėje numatytais klausimais bei išreikšti savo valią „už“, „prieš“ arba „susilaikau“ dėl darbotvarkės klausimų, išskyrus atvejus, kai posėdyje renkamas asmuo į pareigas, į kurias rinkimus yra paskelbusi Valdyba, kuriai jis priklauso. Posėdžio pirmininkas teikia nedalyvaujančio Valdybos nario raštu pateiktą nuomonę ir ji yra pridedama prie posėdžio protokolo;
- 2.3.6.8. atsistatydinti bet kuriuo metu, prieš 2 savaites pateikęs rašytinį pareiškimą. Atsistatydinimas įsigalioja po 2 savačių nuo minėto pareiškimo įteikimo Valdybos, kuriai jis priklauso, pirmininkui, jei pareiškime nenurodyta kita data. Valdyba, kuriai priklauso Valdybos narys, gali spręsti dėl ankstesnio atsistatydinimo įsigaliojimo termino;
- 2.3.6.9. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų, Nuostatų ir šios Sprendimų knygos nustatytas teises.
- 2.3.7. Balsavimo teisės neturintis Valdybos narys turi šias teises:
 - 2.3.7.1. dalyvauti Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdžiuose;
 - 2.3.7.2. susipažinti su darbotvarkės klausimais, sprendimų ar nutarimų projektais ir kitais, su Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdžiais susijusiais klausimais;
 - 2.3.7.3. pasisakyti kiekvienu svarstomu klausimu;
 - 2.3.7.4. teikti klausimus svarstymui Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdyje šios Sprendimų knygos nustatyta tvarka;
 - 2.3.7.5. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų ir šios Sprendimų knygos nustatytas teises.
- 2.3.8. Valdybos narys turi šias pareigas:
 - 2.3.8.1. veikti sąžiningai, rūpestingai, atsakingai ir protingai ELSA Lietuva ir Filialų naudai ir interesams atsižvelgiant į ELSA Lietuva narių interesus ir gerovę;

- 2.3.8.2. išlaikyti savo analizės, sprendimų priėmimo ir veiksmų nepriklausomumą;
- 2.3.8.3. būti lojaliu ELSA Lietuva ir Filialams, nesiekti naudos sau ir aiškiai reikšti savo prieštaravimą tuo atveju, kai mano, kad Valdybos, kuriai jis priklauso, sprendimas ar nutarimai gali pakenkti ELSA Lietuva ir Filialams;
- 2.3.8.4. užtikrinti jo kompetencijai priskirtų užduočių įgyvendinimą;
- 2.3.8.5. aktyviai dalyvauti Valdybos, kuriai jis priklauso, posėdžiuose bei skirti pakankamai laiko ir dėmesio savo pareigoms atlikti.
- 2.3.8.6. vykdyti kitas, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstatų, Nuostatų ir šios Sprendimų knygos nustatytas, pareigas;
- 2.3.9. Be 2.3.8 p. nurodytų pareigų, Valdybos narys, turintis balsavimo teisę, turi pareigą koordinuoti jo sričiai priskirtų Direktorių veiklos planavimą ir įgyvendinimą.

2.4. Valdybos darbo organizavimas

- 2.4.1. ELSA Lietuva valdyba savo įgaliojimų laikotarpiui turi kartu su Filialais parengti ir patvirtinti ELSA Lietuva ir Filialų Metų veiklos planą per pirmąją einamosios kadencijos ketvirtį.
- 2.4.2. Metų veiklos plano rengimą koordinuoja ELSA Lietuva prezidentas kartu su ELSA Lietuva generaliniu sekretoriumi, o įgyvendinimo kontrolę atlieka ELSA Lietuva prezidentas ir Filialų prezidentai.
- 2.4.3. Metų veiklos planas ir jų įgyvendinimas aptariamas ir peržiūrimas Valdybos posėdžių metu ne rečiau kaip kartą per einamosios kadencijos pusmetį.
- 2.4.4. Valdyba tvirtina Metinį projektų planą ne vėliau kaip per pirmąją einamosios kadencijos mėnesį.
- 2.4.5. Valdyba tvirtina biudžeto planą iki einamosios kadencijos metų rugpjūčio 31 d. Biudžeto plano įgyvendinimas aptariamas ir peržiūrimas Valdybos posėdžių metu ne rečiau kaip kartą per einamosios kadencijos ketvirtį.
- 2.4.6. Metų veiklos planas, Metinis projektų planas bei biudžeto planas gali būti patvirtinti ir vėliau nei šioje Sprendimų knygoje numatytais terminais tik esant itin svarbioms aplinkybėms.
- 2.4.7. ELSA Lietuva metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį Valdyba parengia ir Revizijos komisijai pateikia per 30 kalendorinių dienų nuo savo kadencijos pabaigos.

- 2.4.8. Valdyba tvirtina Projekto ataskaitą ne vėliau, kaip praėjus 5 savaitėms nuo Projekto įgyvendinimo dienos. Projekto ataskaitą rengia Valdybos paskirtas Projekto vadovas, ataskaitą Valdybai tvirtinti teikia už Projektą atsakingas Valdybos narys.

2.5. Valdybos posėdžiai

- 2.5.1. Valdybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai.
- 2.5.2. Valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau nei kas 5 savaites, išskyrus motyvuotus ir pagrįstus atvejus.
- 2.5.3. Apie Valdybos posėdžio datą, laiką ir vietą bei preliminarą darbotvarkę Valdybos nariams pranešama elektroninių ryšių priemonėmis.
- 2.5.4. Pirmas Valdybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per pirmąjį einamosios kadencijos mėnesį.
- 2.5.5. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas, Valdybos generalinis sekretorius, išimtiniais atvejais – kiti Valdybos nariai.
- 2.5.6. Valdybos posėdžiai yra atviri. Į Valdybos posėdžius gali būti kviečiami ir ne Valdybos nariai.
- 2.5.7. Valdybų posėdžiams pirmininkauja Valdybų paskirti posėdžių pirmininkai, o Valdybų posėdžius protokoluoja Valdybų paskirti posėdžių sekretoriai.
- 2.5.8. Valdybos posėdžių pirmininkas:
- 2.5.8.1. teikia Valdyboms tvirtinti Valdybų posėdžių sekretorius;
 - 2.5.8.2. siūlo pakeisti posėdžio darbotvarkę;
 - 2.5.8.3. skiria pranešėjus svarstomiems klausimams pristatyti;
 - 2.5.8.4. suteikia žodį Valdybos nariams, kitiems posėdžio dalyviams;
 - 2.5.8.5. nutraukia pasisakymą, nesusijusį su nagrinėjamų klausimų esme;
 - 2.5.8.6. siūlo nutraukti klausimų svarstymą arba atidėti klausimų svarstymą ar sprendimų priėmimą kitiems Valdybos posėdžiams;
 - 2.5.8.7. teikia balsavimui apsvarstytus sprendimų ar nutarimų projektus.
- 2.5.9. Valdybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 sprendžiamąją balsavimo teisę turinčių Valdybos narių.
- 2.5.10. Posėdžio pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Valdybos nariams pristato klausimų rengėjai, Valdybos nariai, posėdžio pirmininkas arba posėdžio sekretorius.

- 2.5.11. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Valdybos narių nuomonė.
- 2.5.12. Valdybos posėdžiai privalomi visiems Valdybos nariams.
- 2.5.13. Valdybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, elektroninių ryšių priemonėmis, jei užtikrinamas tinkamas asmeninis Valdybos narių ir kitų, posėdyje dalyvaujančių asmenų, dalyvavimas.

2.6. Valdybos sprendimų priėmimas

- 2.6.1. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių paprasta balsų dauguma, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai, Įstatai, Nuostatai ar ši Sprendimų knyga nenustato kitaip. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Prezidento balsas. Prezidentui posėdyje nedalyvaujant ir balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimas laikomas nepriimtu.
- 2.6.2. Valdybos sprendimai įsigalioja iš karto po sprendimų priėmimo.
- 2.6.3. Valdybos sprendimai priimami balsuojant atvirai, jei ši Sprendimų knyga nenustato kitaip.
- 2.6.4. Pareikalavus bent vienam Valdybos nariui, skelbiamas slaptas balsavimo būdas, nepriklausomai nuo nagrinėjamo klausimo.
- 2.6.5. Valdybos sprendimai įforminami protokolais.
- 2.6.6. Posėdžių protokolai yra saugomi bei registruojami posėdžių protokolų registre. Posėdžių protokolų registrą tvarko Generalinis sekretorius.
- 2.6.7. Posėdžių protokolai parengiami ne vėliau kaip per 2 savaites nuo posėdžio dienos.
- 2.6.8. Valdybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžių pirmininkas ir sekretorius. Valdybos posėdžių protokoluose turi būti nurodyta: posėdžio data, vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, priimti sprendimai, balsavimų rezultatai, trumpai aprašomos posėdžių atskirus klausimus pristatiusių dalyvių kalbos bei kalbos, kurias posėdžių dalyviai reikalavo įrašyti į protokolą. Prie protokolų turi būti pridedami pasirašyti dalyvių sąrašai ir informacija apie posėdžių sušaukimą.

2.7. Elektroninis Valdybos sprendimų priėmimas raštu (elektroninė konferencija)

- 2.7.1. Valdybų elektroninė konferencija yra priemonė, skirta Valdybų atskiriems ir skubiem) sprendimams priimti.

- 2.7.2. Informacija ir lydinieji dokumentai Valdybai pateikimi prieš 24 val. iki elektroninės konferencijos pradžios.
- 2.7.3. Valdybų elektroninių konferencijų metu balsavimo teisę turi tik balsavimo teisę turintys Valdybos nariai.
- 2.7.4. Sprendimai Valdybų elektroninėse konferencijose yra teisėti, jeigu jų priėmimo dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybų narių. Valdybų nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi susilaikiusiais priimant sprendimus.
- 2.7.5. Teikiant klausimą spręsti elektroninėse konferencijose, privaloma nurodyti protingą terminą, iki kada sprendimas turi būti priimtas ir sprendimo skubumo priežastį.
- 2.7.6. Elektroninėse konferencijose balsuojama ne mažiau kaip 24 valandas. Jeigu visi Valdybų nariai išreiškia savo nuomonę, balsavimas laikomas įvykusi anksčiau elektroninėje konferencijoje nurodyto termino.
- 2.7.7. Sprendimai, priimti Valdybų elektroninių konferencijų būdu, turi tokia pačią galią kaip ir Valdybų posėdžiuose priimti sprendimai. Jie įforminami kaip nutarimai. Elektroninių konferencijų nutarimus rengia Generalinis sekretorius, pasirašo Valdybos pirmininkas.
- 2.7.8. Elektroninių konferencijų nutarimai registruojami elektroninių konferencijų nutarimų registruose. Elektroninių konferencijų nutarimų registrus tvarko Generalinis sekretorius.

2.8. ELSA Lietuva prezidento įsakymai

- 2.8.1. ELSA Lietuva prezidentas pasirašo įsakymus dėl:
 - 2.8.1.1. ELSA Lietuva darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš ELSA Lietuva biudžeto, pareigybių sąrašo;
 - 2.8.1.2. ELSA Lietuva vidinių veiklos dokumentų, nustatančių asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir (ar) įgyvendinančių asmens duomenų saugojimo politiką ELSA Lietuva tvirtinimo;
 - 2.8.1.3. ELSA Lietuva narių delegavimo atstovauti ELSA Lietuva nacionaliniu ir tarptautiniu mastu;
 - 2.8.1.4. darbo grupės šaukimo ir paleidimo;
 - 2.8.1.5. kompensacijų išmokėjimo ir (ar) kitokio pobūdžio nenumatytų išlaidų apmokėjimo iš ELSA Lietuva išdo, kai tokios išlaidos nėra aiškiai apibrėžtos einamosios kadencijos Biudžeto plane;

- 2.8.1.6. kitų ELSA Lietuva prezidento kompetencijai priskirtų klausimų.
- 2.8.2. ELSA Lietuva prezidento įsakymai registruojami ELSA Lietuva prezidento įsakymų registre. ELSA Lietuva prezidento įsakymų registrus tvarko ELSA Lietuva generalinis sekretorius.

- 2.8.3. Įsakymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

2.9. Filialo prezidento įsakymai

- 2.9.1. Filialo prezidentas pasirašo įsakymus dėl:
 - 2.9.1.1. ELSA Lietuva narių, priklausančių šiam Filialui, delegavimo atstovauti Filialą regioniniu ir tarptautiniu mastu;
 - 2.9.1.2. kompensacijų išmokėjimo ir (ar) kitokio pobūdžio nenumatytų išlaidų apmokėjimo iš Filialų išdų, kai tokios išlaidos nėra aiškiai apibrėžtos einamosios kadencijos Biudžeto plane;
 - 2.9.1.3. kitų Filialo prezidento kompetencijai priskirtų klausimų.
- 2.9.2. Filialo prezidento įsakymai registruojami Filialo prezidento įsakymų registre. Filialo prezidento įsakymų registrą tvarko Filialo generalinis sekretorius.
- 2.9.3. Įsakymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

2.10. Darbo grupės

- 2.10.1. ELSA Lietuva prezidentas arba ELSA Lietuva valdyba turi teisę formuoti darbo grupes konkrečiam projektui ar užduočiai.
- 2.10.2. Darbo grupėms vadovauja ELSA Lietuva valdybos paskirti ELSA Lietuva nariai.
- 2.10.3. ELSA Lietuva darbo grupėms priklausyti gali ir ne ELSA Lietuva nariai.
- 2.10.4. Darbo grupę suformavus ELSA Lietuva prezidentui, ją gali paleisti ELSA Lietuva prezidentas arba ELSA Lietuva valdyba, o darbo grupę suformavus ELSA Lietuva valdybai, ją gali paleisti tik ELSA Lietuva valdyba.

2.11. Projektai

- 2.11.1. Projektų vadovų konkursai skelbiami viešai ne vėliau kaip likus savaitei iki rinkimų. Kandidatai, norėdami tapti Projektų vadovais, turi pateikti Valdybai ELSA CV ir motyvacinį laišką. Kandidatai tapti Projektų vadovais kviečiami į Valdybos posėdį, kurio metu Valdyba sprendžia dėl Kandidatų skyrimo Projektų vadovais. Sprendimas dėl Kandidato skyrimo Projekto vadovu gali būti priimamas ir elektroninės konferencijos būdu.

- 2.11.2. Esant daugiau nei vienam kandidatui, norinčiam tapti to paties Projekto vadovu, skelbiamas alternatyvus balsavimo būdas.
- 2.11.3. Kandidatas į Projekto vadovus laikomas išrinktu, surinkęs paprastą Valdybą narių, dalyvavusių posėdyje, balsų daugumą.
- 2.11.4. Projekto vadovas, esant poreikiui ir už Projektą atsakingam Valdybos nariui neprieštaraujant, formuoja Projekto organizacinį komitetą.
- 2.11.5. Projekto vadovas Projekto ataskaitą privalo parengti ir pateikti už Projektą atsakingam Valdybos nariui ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Projekto įgyvendinimo dienos. Pavyzdinę Projekto ataskaitos formą nustato ELSA Lietuva valdyba.

2.12. Išoriniai ryšiai

- 2.12.1. ELSA Lietuva prezidentas yra atsakingas už kokybišką ir abiem pusėms naudingą ELSA Lietuva bendradarbiavimą su partneriais bei rėmėjais.
- 2.12.2. Tik ELSA Lietuva turi teisę kreiptis į Nacionalinius kontaktus, veikiančius Lietuvos Respublikos teritorijoje, išskyrus išimtis numatytas Tarptautinėje sprendimų knygoje.
- 2.12.3. Tik ELSA Lietuva, laikydamasi ELSA tarptautinio tinklo nustatytų reikalavimų, turi teisę kreiptis į Nacionalinius ir Tarptautinius kontaktus, kurie yra kitų valstybių ELSA nacionalinių grupių arba ELSA tarptautinio tinklo žinioje.
- 2.12.4. Tik ELSA Lietuva, laikydamasi ELSA tarptautinio tinklo nustatytų reikalavimų, turi teisę pretenduoti į konkursus dėl finansavimo už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų. Į nacionalinius ir savivaldybių konkursus dėl finansavimo teisę pretenduoti turi ELSA Lietuva ir Filialai, gavę išankstinį ELSA Lietuva valdybos pritarimą.

2.13. Plėtra

- 2.13.1. ELSA Lietuva prezidentas yra atsakingas už ELSA Lietuva plėtros koordinavimą ir jos įgyvendinimą Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 2.13.2. Naujas Filialas gali būti įkurtas tik tose aukštosiose mokyklose, kuriose yra dėstoma teisės programa. Filialas taip pat gali apjungti kelias aukštąsias mokyklas, veikiančias tame pačiame Lietuvos Respublikos mieste.
- 2.13.3. Filialai steigiami, jų veikla nutraukiama 2/3 Susirinkime dalyvaujančių ELSA Lietuva narių balsų dauguma.

3. Sprendimai dėl vidaus valdymo (IM)

3.1. ELSA Lietuva visuotinis narių susirinkimas

3.1.1. ELSA Lietuva visuotinio narių susirinkimo bendrosios nuostatos

- 3.1.1.1. Susirinkimas yra aukščiausias ELSA Lietuva organas, kurio kompetencija yra nurodyta Įstatų 27 p.
- 3.1.1.2. Susirinkime balsavimo teisę turi visi ELSA Lietuva nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
- 3.1.1.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka galimas balsavimo teisės perleidimas, Susirinkime ELSA Lietuva narys gali atstovauti ne daugiau kaip 10 ELSA Lietuva narių. Balsavimo teisės perleidimo sutarties pavyzdinę formą nustato ELSA Lietuva valdyba.
- 3.1.1.4. Susirinkimas šaukiamas du kartus per metus — rudenį ir pavasarį. Susirinkimo datą, laiką, vietą ir preliminarą darbotvarkę nustato Valdyba. Apie šaukiamo Susirinkimo datą, nariams ir Revizijos komisijai pranešama raštu arba elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Tiksliai Susirinkimo vieta ir galutinė darbotvarkė turi būti paskelbtos tokiu pat būdu, kaip ir šauktas Susirinkimas, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos.
- 3.1.1.5. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Įstatuose arba šioje Sprendimų knygoje nenustatyta kitaip, ir yra teisėti, jeigu Susirinkime dalyvauja bent 1/4 ELSA Lietuva narių.
- 3.1.1.6. Neeilinius susirinkimus šaukia Valdyba, 1/5 ELSA Lietuva narių, Valdybos, Revizijos komisijos iniciatyva. Tokiu atveju, apie Neeilinio susirinkimo datą, vietą ir preliminarą darbotvarkę nariams ir Revizijos komisijai praneša Valdyba likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Neeilinio susirinkimo.
- 3.1.1.7. Pakartotinis susirinkimas yra šaukiamas dėl to, kad prieš tai vykusiame Susirinkime nedalyvavo bent 1/4 ELSA Lietuva narių. Priimti sprendimai laikomi teisėtais nepriklausomai nuo to, kiek narių susirinko.
- 3.1.1.8. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas Pakartotinis Susirinkimas. Pakartotinis Susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusio Susirinkimo. Pakartotinis Susirinkimas laikomas teisėtu nepriklausomai nuo

susirinkusių narių skaičiaus. Pakartotinis Susirinkimas gali priimti sprendimus tik neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais.

3.1.2. Rinkimų organizavimo tvarka

- 3.1.2.1. Pretendentas, likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Susirinkimo pradžios, privalo pateikti Valdybai savo gyvenimo aprašymą (ELSA CV), motyvacinį laišką, numatomos veiklos gaires ir mažiausiai dvi rekomendacijas iš skirtingiems Filialams priklausančių narių.
- 3.1.2.2. Visi pasirašyti Dokumentai turi būti pateikti ELSA Lietuva valdybos nurodytu elektroniniu paštu. Tuo atveju, kai ELSA Lietuva valdybos narys yra Pretendentas į ELSA Lietuva valdybą, jam kitų Pretendentų Dokumentai nėra teikiami iki oficialaus jų paskelbimo.
- 3.1.2.3. ELSA Lietuva valdyba turi teisę nepriimti Dokumentų, jeigu:
 - 3.1.2.3.1. pateikti ne visi Dokumentai;
 - 3.1.2.3.2. Dokumentai neatitinka formalių reikalavimų;
 - 3.1.2.3.3. Dokumentuose pateikta informacija neatitinka tikrovės;
 - 3.1.2.3.4. praleistas terminas Dokumentams pateikti;
 - 3.1.2.3.5. Dokumentų priėmimas prieštarautų Įstatams ar kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 3.1.2.4. Jei ELSA Lietuva valdyba priima Dokumentus, Pretendentas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Susirinkimo pradžios paskelbiamas ELSA Lietuva nariams kaip Kandidatas. Taip pat paskelbiami jo pateikti Dokumentai. Jei iš karto skelbiama apie du ar daugiau Kandidatų, kandidatuojančių į tą pačią poziciją, laikomasi abėcėlės tvarkos pagal Kandidato pavardę.
- 3.1.2.5. Jei ELSA Lietuva valdyba nepriima Dokumentų, ELSA Lietuva valdyba privalo motyvuoti savo sprendimą ir apie tai informuoti Pretendentą elektroniniu paštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 12 dienų iki Susirinkimo pradžios. Pretendentas turi teisę pašalinti trūkumus per 2 dienas po to, kai sužinojo apie neigiamą sprendimą.
- 3.1.2.6. Jei trūkumų pašalinti neįmanoma, Pretendentas turi teisę kreiptis į Revizijos komisiją. Revizijos komisija privalo per 1 dieną priimti sprendimą dėl Pretendento teisės kandidatuoti. Jei Revizijos komisija nutaria, kad Pretendentas tokią teisę turi, ELSA Lietuva valdyba privalo rekomenduoti Susirinkimui asmenį Kandidatu ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Susirinkimo pradžios paskelbti ELSA

Lietuva nariams apie rekomenduojamą asmenį. Susirinkimo metu dėl Pretendentų teisės kandidatuoti sprendžia Susirinkimas.

3.1.2.7. Visiems Kandidatams turi būti suteiktos lygios teisės informuoti apie save ELSA Lietuva nariams.

3.1.2.8. Visi Kandidatai turi vengti interesų konflikto rinkiminės kampanijos metu, t. y. nuo Pretendentų paskelbimo Kandidatų iki balsavimo dėl Kandidatų į Valdybą pabaigos Susirinkimo metu. Draudžiama naudotis ELSA Lietuva užimamomis pareigomis tam, kad sudaryti sau palankesnes sąlygas dalyvauti rinkimuose.

3.1.2.9. Kandidatai negali būti balsų skaičiavimo komisijos nariais.

3.1.2.10. Nė vienam Pretendentui nepateikus 3.1.2.1 punkte nurodytų dokumentų, Kandidatai gali išsikelti arba būti iškeliami Susirinkimo metu.

3.1.2.11. Kandidatas gali atsüimti savo kandidatūrą.

3.1.2.12. 1.2.1. – 1.2.11. p. *mutatis mutandis* taikomi Sueigoms, išskyrus 1.2.1 p. nurodytas Filialų rekomendacijas.

3.1.3. **Balsų skaičiavimo komisija**

3.1.3.1. Susirinkimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.

3.1.3.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Susirinkimo pirmininkas.

3.1.3.3. Balsų skaičiavimo komisijos skaičių nustato Susirinkimas.

3.1.3.4. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

3.1.3.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviešinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo Susirinkimo metu.

3.1.3.6. Rinkimų rezultatus balsų skaičiavimo komisija surašo į balsų skaičiavimo komisijos protokolą, o šį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

3.1.3.7. 1.3.1. – 1.3.6. p. *mutatis mutandis* taikomi Sueigoms.

3.1.4. **Balsavimas**

3.1.4.1. Balsavimas dėl Susirinkime priimamų sprendimų yra atviras, nebent Susirinkimas nusprendžia kitaip.

- 3.1.4.2. Balsavimas dėl kandidatų į ELSA Lietuva organus yra slaptas, nebent Susirinkimas nusprendžia kitaip.
- 3.1.4.3. Renkant kandidatus į ELSA Lietuva organus Susirinkimui yra išdalinami balsavimo biuleteniai su Kandidatų vardais ir pavardėmis. Balsavimo biuletenyje prie kandidato sutartiniu ženklu galima žymėti „už“, „prieš“ arba „susilaikau“. Prie kandidatų į tą pačią poziciją turi būti sudaryta galimybė balsuoti „už“ už vieną iš kandidatų, „prieš“ už abu, „susilaikau“ už abu.
- 3.1.4.4. Balsavimo biuleteniai laikomi negaliojančiais tik, kai:
 - 3.1.4.4.1. balsavimo biuletenis išduotas ne ELSA Lietuva valdybos;
 - 3.1.4.4.2. balsavimo biuletenis neturi ELSA Lietuva antspaudų;
 - 3.1.4.4.3. neaiškiai išreikšta valia.
- 3.1.4.5. Nesant vieningo balsų skaičiavimo komisijos sprendimo dėl balsavimo biuletenio galiojimo, balsų skaičiavimo komisija balsuoja. Balsų skaičiavimo komisijos sprendimas dėl biuletenio galiojimo priimamas visų balsavimo komisijos narių paprasta balsų dauguma. Balsų skaičiavimo komisijos balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.
- 3.1.4.6. 1.4.1. – 1.4.4. p. *mutatis mutandis* taikomi ir Sueigoms.

3.2. Filialo sueiga

- 3.2.1. Sueiga yra aukščiausias ELSA Lietuva filialo organas.
- 3.2.2. Sueigoje sprendžiamojo balso teisę turi visi ELSA Lietuva nariai, priklausantys Filialui. Vienas narys Sueigoje turi vieną balsą.
- 3.2.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka galimas balsavimo teisės perleidimas, Sueigoje ELSA Lietuva narys, priklausantis Filialui, gali atstovauti ne daugiau kaip 10 ELSA Lietuva narių, priklausančių šiam Filialui. Balsavimo teisės perleidimo sutarties pavyzdinę formą nustato ELSA Lietuva valdyba.
- 3.2.4. Sueiga šaukiama vieną kartus per metus – pavasarį, Filialo valdybos nustatytu laiku. Susirinkimą šaukia, jo datą, vietą ir preliminarą darbotvarkę nustato ir skelbia Filialo valdyba. Apie šaukiamos Sueigos datą ELSA Lietuva nariams, priklausantiems Filialui, pranešama elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Sueigos dienos. Tikslī vieta ir darbotvarkė turi būti paskelbtos tokiu pat būdu, kaip ir šaukta Sueiga, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Sueigos dienos.

- 3.2.5. Sueigos sprendimai priimami paprasta Sueigoje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Įstatuose, Filialo nuostatuose arba šioje Sprendimų knygoje nenustatyta kitaip, ir yra teisėti, jeigu Sueigoje dalyvauja bent 1/4 ELSA Lietuva narių, priklausančių Filialui.
- 3.2.6. Neeilines Sueigas šaukia Filialo valdyba 1/5 ELSA Lietuva narių, priklausančių Filialui, Filialo valdybos, ELSA Lietuva valdybos, Revizijos komisijos iniciatyva. Tokiu atveju, apie Neeilinio susirinkimo datą, vietą ir preliminarą darbotvarkę nariams ir Revizijos komisijai praneša Valdyba likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Neeilinio susirinkimo.
- 3.2.7. Jeigu Sueigoje nėra kvorumo, šaukiama Pakartotinė sueiga. Pakartotinė sueiga šaukiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Sueigos. Pakartotinė sueiga laikomas teisėta nepriklausomai nuo susirinkusių ELSA Lietuva narių, priklausančių Filialui, skaičiaus. Pakartotinė Sueiga gali priimti sprendimus tik neįvykusios Sueigos darbotvarkės klausimais.
- 3.2.8. Sueiga gali vykti ir nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis, raštu bei kitais, įstatymų nedraudžiamais, būdais.
- 3.2.9. Sueiga:
- 3.2.9.1.1. renka ELSA Lietuva narį, priklausančią šiam Filialui, kandidatą į Filialo valdybą;
 - 3.2.9.1.2. priima sprendimą teikti ELSA Lietuva valdybai svarstyti klausimą dėl Valdybos narių atstatydinimo;
 - 3.2.9.1.3. tvirtina Valdybos veiklos ataskaitą laikotarpiui nuo Valdybos kadencijos pradžios iki informavimo apie šaukiamą Sueigą dienos;
 - 3.2.9.1.4. aptaria kitus Filialui aktualius klausimus.
- 3.2.10. Neeilinė Sueiga šaukiama, kai:
- 3.2.10.1. atsistatydina ar yra atšaukiamas Filialo prezidentas ir (arba) daugiau nei pusė Filialo valdybos narių;
 - 3.2.10.2. ELSA Lietuva valdyba nepatvirtina Sueigoje išrinkto kandidato į Filialo valdybos narius;
 - 3.2.10.3. Sąrašas ELSA Lietuva valdybai nėra pateikiamas.
- 3.2.11. Per 5 kalendorines dienas nuo Sueigos dienos, einantis kadenciją Filialo prezidentas teikia ELSA Lietuva valdybai Sueigos sprendimą, kuriuo yra išrinkti Kandidatai į Filialo valdybą.

- 3.2.12. ELSA Lietuva valdyba sprendžia dėl Kandidatų į Filialo valdybos narius, nurodytus Sąraše, tvirtinimo.
- 3.2.13. Kandidatai į Filialo valdybą laikomi patvirtintais 2/3 visų ELSA Lietuva valdybos narių balsų dauguma. ELSA Lietuva valdyba turi teisę nepatvirtinti Kandidato (–ų) į Filialo valdybos nario poziciją 4/5 visų ELSA Lietuva valdybos narių balsų dauguma. Jeigu nepaskyrus konkretaus (–čių) Kandidato (–ų) paskirtų Kandidatų skaičius yra mažesnis negu keturi, arba tarp nepaskirto (–ų) kandidato (–ų) yra Kandidatas į Filialo prezidentus, laikoma, jog Filialo valdyba nėra paskirta.
- 3.2.14. Filialo valdyba vadovaujasi Įstatais, Filialo nuostatais, Sprendimų knyga, Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 3.2.15. Atsistatydinus, pašalinus ar nepaskyrus Viceprezidento, Išdininko ar Generalinio sekretoriaus, Filialo valdyba skiria ELSA Lietuva narį, priklausančią Filialui laikinai eiti Viceprezidento, Išdininko ar Generalinio sekretoriaus pareigas. Asmuo, laikinai einantis Viceprezidento, Išdininko ar Generalinio sekretoriaus pareigas, neturi balsavimo teisės Filialo valdybos posėdžiuose.
- 3.2.16. Atsistatydinus, pašalinus ar nepaskyrus Filialo prezidento ir (arba) daugiau nei pusės Valdybos narių, šaukiama Neeilinė Sueiga. Nepaskyrus Prezidento, laikinai eiti jo pareigas skiriamas Generalinis sekretorius. Nepaskyrus ir Generalinio sekretoriaus, ELSA Lietuva valdyba skiria ELSA Lietuva narį, priklausančią filialui laikinai eiti Filialo prezidento pareigas. Asmuo, laikinai einantis filialo prezidento pareigas turi balsavimo teisę ir yra tiesiogiai atsakingas ELSA Lietuva valdybai.
- 3.2.17. ELSA Lietuva valdyba gali atšaukti Filialo valdybos narį motyvuotu nutarimu 4/5 visų ELSA Lietuva valdybos narių balsų dauguma.
- 3.2.18. Kitiems, šiame skyriuje nereguluotiems, klausimams spręsti *mutatis mutandis* taikomas ELSA Lietuva ir ELSA Lietuva valdybai taikomas reguliavimas.

3.3. Pareigų perdavimas

- 3.3.1. Kiekvienas Valdybos narys privalo tinkamai ir kokybiškai perduoti savo pareigas iki savo einamosios kadencijos pabaigos, kad Valdybų darbas būtų kuo kokybiškesnis ir betarpiškas.
- 3.3.2. Esant poreikiui ELSA Lietuva generalinis sekretorius ir (arba) vidaus valdymo srities direktoriai ir (arba) Prezidentas organizuoja pareigų perdavimui skirtus mokymus.

4. Sprendimai dėl pranešimų ir dokumentų skelbimo ir pateikimo nariams tvarkos

- 4.1. Pranešimai ELSA Lietuva nariams siunčiami paskutiniu jų nurodytu elektroninio pašto adresu arba registruoto pašto adresu, jeigu ELSA Lietuva narys atskirai raštu yra paprašęs pranešimus siųsti būtent registruoto pašto adresu. ELSA Lietuva narys privalo iš anksto informuoti ELSA Lietuva apie elektroninio pašto ir (ar) registruoto pašto adreso pasikeitimą.
- 4.2. Nariui raštu pareikalavus, Valdyba ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti pareikalavusiam nariui galimybę susipažinti su pareikalautais ELSA Lietuva dokumentais ir turima informacija apie jos veiklą.
- 4.3. ELSA Lietuva dokumentai ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai. ELSA Lietuva nariui pareikalavus padaryti pateikiamų dokumentų kopijas, ELSA Lietuva turi teisę pareikalauti atlyginti kopijavimo sąnaudas.

5. Sprendimai dėl ELSA Lietuva revizijos komisijos

4.1. ELSA Lietuva revizijos komisija

- 4.1.1. Revizijos komisijos nariai yra renkami pavasario Susirinkime vieneriems metams, ir gali eiti pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Revizijos komisijos nariu gali būti ir ne ELSA Lietuva narys.
- 4.1.2. Revizijos komisijos kadencijos laikotarpis yra nuo rugsėjo 1 d. iki kitų metų rugpjūčio 31 d.
- 4.1.3. Revizijos komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Tikslų Revizijos komisijos narių skaičių nustato Susirinkimas. Revizijos komisija iš Revizijos narių renka Revizijos komisijos pirmininką. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie Revizijos komisijos pirmininko išrinkimą Revizijos komisija praneša Valdybai. Valdyba yra atsakinga už šios informacijos pateikimą ELSA Lietuva nariams.
- 4.1.4. Atsistatydinus, neišrinkus ar atšaukus Revizijos komisijos narį ir Revizijos komisijoje likus mažiau nei trims Revizijos komisijos nariams, šaukiamas Nėeilinis susirinkimas. Šiuo atveju, Susirinkimas šaukiamas šių Įstatų 31 p. nustatyta tvarka.

- 4.1.5. Revizijos komisija:
 - 4.1.5.1. tikrina ELSA Lietuva ir Filialų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 4.1.5.2. vykdo ELSA Lietuva ir Filialų finansinės veiklos kontrolę;
 - 4.1.5.3. esant poreikiui, teikia Įstatų ir kitų ELSA Lietuva vidinių dokumentų komentara (išaiškinimą);
 - 4.1.5.4. teikia siūlymus Valdybai bei Prezidentui atšaukti sprendimus, kurie prieštarauja Įstatams, Nuostatams, Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 4.1.5.5. teikia tvirtinimui metines (tarpines) išvadas rudens ir pavasario Susirinkimuose;
- 4.1.6. Revizijos komisija, įgyvendindama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:
 - 4.1.6.1. gauti dokumentus, atspindinčius ELSA Lietuva ir Filialų bei jų valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 4.1.6.2. gauti iš ELSA Lietuva ir Filialų valdymo organų raštiškus paaiškinimus Revizijos komisijos pateiktais klausimais;
 - 4.1.6.3. siūlyti ELSA Lietuva prezidentui organizacijos vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijos dėl teisės aktų išaiškinimo;
 - 4.1.6.4. inicijuoti Neeilinio susirinkimo sušaukimą;
 - 4.1.6.5. inicijuoti Valdybų posėdžių sušaukimą vadovaujantis Sprendimų knyga;
 - 4.1.6.6. turi ir kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Įstatams ir šiai Sprendimų knygai.
- 4.1.7. Revizijos komisijos narys negali užimti jokių kitų pareigų ELSA Lietuva.
- 4.1.8. Likus ne mažiau kaip 28 kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo, išskyrus 4.1.9 p. nurodytu atveju, Revizijos komisijos pirmininkas raštu kreipiasi į ELSA Lietuva prezidentą, Filialo prezidentą su prašymu pateikti duomenis, reikalingus parengti Revizijos komisijos išvadą. Ne vėliau kaip praėjus 9 kalendorinėms dienoms po raštiško kreipimosi, ELSA Lietuva prezidentas, Filialo prezidentas privalo pateikti Revizijos komisijos pirmininkui Revizijos komisijos prašomus duomenis.
- 4.1.9. Likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki Valdybos einamosios kadencijos pabaigos, Revizijos komisijos pirmininkas raštu kreipiasi į ELSA Lietuva prezidentą, Filialo prezidentą su prašymu pateikti duomenis, reikalingus parengti Revizijos komisijos išvadą. ELSA Lietuva prezidentas, Filialo prezidentas privalo pateikti

Revizijos komisijos pirmininkui Revizijos komisijos prašomus duomenis ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo savo kadencijos pabaigos.

4.1.10. Revizijos komisija atskaitinga Susirinkimui.

4.2. Revizijos komisijos posėdžiai

4.2.3. Revizijos komisija sprendimus priima posėdžių metu.

4.2.4. Revizijos komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau 1/2 jos narių.

4.2.5. Revizijos komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Revizijos komisijos pirmininkas arba 1/2 komisijos narių.

4.2.6. Revizijos komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Valdybos nariai ir kiti asmenys, Revizijos komisijai neprieštaraujant.

4.2.7. Revizijos komisijos posėdžiams pirmininkauja Revizijos komisijos paskirtas Revizijos komisijos narys. Revizijos komisijos posėdžius protokoluoja Revizijos komisijos paskirtas Revizijos komisijos narys.

4.2.8. Revizijos komisijos posėdžių protokolus pasirašo posėdžių pirmininkai ir sekretoriai. Revizijos komisijos posėdžių protokoluose turi būti nurodyta: posėdžių data, vieta ir laikas, posėdžių dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, darbotvarkės klausimai, priimti sprendimai, balsavimų rezultatai, trumpai aprašomos posėdžio atskirus klausimus pristatiusių dalyvių kalbos bei kalbos, kurias posėdžių dalyviai reikalavo įrašyti į protokolus. Prie protokolų turi būti pridedami dalyvių sąrašai ir informacija apie posėdžių sušaukimą. Revizijos komisijos posėdžių sušaukimui *mutatis mutandis* taikomas Sprendimų knygos 2.5.3 p.

4.2.9. Revizijos komisijos dokumentus Revizijos komisijos prašymu registruoja ir tvarko ELSA Lietuva generalinis sekretorius.

4.2.10. Sprendimai Revizijos komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Revizijos komisijos pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Revizijos komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

4.2.11. Visi Revizijos komisijos priimti sprendimai ir (ar) išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

4.2.12. Revizijos komisija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi Susirinkimas, ELSA Lietuva ir Filialo valdymo organai, ne mažiau kaip 1/10 ELSA Lietuva narių.

- 4.2.13. Revizijos komisija įgyvendindama Įstatuose, Sprendimo knygoje nurodytas funkcijas, neturi trukdyti ELSA Lietuva ir Filialų valdymo organams vykdyti savo funkcijų.
- 4.2.14. Revizijos komisijos darbo organizavimui *mutatis mutandis* taikomas 2.7 p.

4.3. Prašymų bei paklausimų nagrinėjimas

- 4.3.3. Prašymas ar paklausimas Revizijos komisijai siunčiamas Revizijos komisijos pirmininkui elektroniniu paštu.
- 4.3.4. Revizijos komisija privalo išnagrinėti prašymus ir (ar) paklausimus ir pateikti rekomendacijas ar išaiškinimus per 2 savaites nuo jų gavimo, išskyrus Įstatuose arba šioje Sprendimų knygoje nurodytas išimtis.
- 4.3.5. Revizijos komisijos pirmininko ar 1/2 Revizijos komisijos narių prašymu, ELSA Lietuva Prezidentas ar Filialų prezidentai privalo Revizijos komisijai per 7 kalendorines dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingus ELSA Lietuva dokumentus. ELSA Lietuva prezidentas ar Filialo prezidentas privalo Revizijos komisijai per 3 kalendorines dienas pateikti patikslintus dokumentus nuo pakartotinio kreipimosi.

4.4. Revizijos komisijos prašomi dokumentai

- 4.4.3. Revizijos komisija turi teisę išvadų rengimo tikslu Valdybų prašyti toliau nurodytų dokumentų:
 - 4.4.3.1. ELSA Lietuvaetų veiklos plano;
 - 4.4.3.2. ELSA Lietuva ir Filialų Metinių projektų planų;
 - 4.4.3.3. ELSA Lietuva tarpinių ir (ar) metinių veiklos ataskaitų tikrinamu laikotarpiu;
 - 4.4.3.4. tikrinamu laikotarpiu įvykusių ELSA Lietuva Susirinkimų ir Filialų Sueigų protokolų;
 - 4.4.3.5. ELSA Lietuva ir Filialų tikrinamu laikotarpiu sudarytų sutarčių bei jų registravimo žurnalų;
 - 4.4.3.6. ELSA Lietuva ir Filialų tikrinamu laikotarpiu išduotų, išsiųstų ir gautų dokumentų bei jų registravimo žurnalų;
 - 4.4.3.7. Valdybų tikrinamu laikotarpiu įvykusių posėdžių protokolų bei jų registravimo žurnalų;
 - 4.4.3.8. Valdybų tikrinamu laikotarpiu priimtų nutarimų bei jų registravimo žurnalų;
 - 4.4.3.9. Valdybos narių posėdžių lankymo statistikos lentelės tikrinamu laikotarpiu;
 - 4.4.3.10. ELSA Lietuva prezidentų ir Filialų prezidentų tikrinamu laikotarpiu pasirašytų įsakymų bei jų registravimo žurnalų;

- 4.4.3.11. ELSA Lietuva ir Filialų Projektų ataskaitų, patvirtintų Valdybų sprendimais tikrinamu laikotarpiu;
- 4.4.3.12. ELSA Lietuva ir Filialų einamosios kadencijos biudžeto plano;
- 4.4.3.13. ELSA Lietuva ir Filialų finansinių ataskaitų už tikrinamą laikotarpį;
- 4.4.3.14. ELSA Lietuva ir Filialų tikrinamu laikotarpiu gautų ir išrašytų PVM sąskaitų faktūrų, kasos pajamų orderių bei jų registravimo žurnalų;
- 4.4.3.15. ELSA Lietuva ir Filialų banko sąskaitų išrašų tikrinamu laikotarpiu;
- 4.4.3.16. tikrinamu laikotarpiu sudarytų ELSA Lietuva ir Filialų Projektų sąmatų.

6. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Įsigaliojusi Sprendimų knyga panaikina ELSA Lietuva reglamentą, ELSA Lietuva valdybų darbo reglamentą, ELSA Lietuva rinkimų tvarką ir ELSA Lietuva revizijos komisijos darbo reglamentą.
- 5.2. Visuotinio narių susirinkimo Sprendimų knyga gali būti keičiama ir pildoma Susirinkimo sprendimu paprasta Susirinkime dalyvaujančių ELSA Lietuva narių dauguma.
- 5.3. Ši Visuotinio narių susirinkimo Sprendimų knygos redakcija priimta 2023 m. gegužės 20-21 d. įvykusiame Europos studentų teisininkų asociacijos Lietuvos nacionalinės grupės ELSA Lietuva visuotiniame narių susirinkime.

ELSA Lietuva prezidentė



Dominyka Urbanavičiūtė